

# Assistent-Accountant/Relatiebeheerder

Ben je op zoek naar een leuke baan met veel afwisseling, gevarieerd werk, een goed salaris en veel ruimte voor ontwikkeling? Stuur dan je CV met een korte motivatie naar [info@severeynsthijssen.nl](mailto:info@severeynsthijssen.nl) t.a.v. drs. H.J. Thijssen.

## Functie omschrijving:

Als relatiebeheerder bedien je zelfstandig een klantenportefeuille en ben je verantwoordelijk voor het samenstellen van jaarrekeningen, het verzorgen van belastingaangiften en het opzetten en verwerken van administraties.

Je hebt (vanuit je opleiding) enige jaren relevante ervaring opgedaan en je wilt je carrière voortzetten in de financiële dienstverlening en jezelf verder ontwikkelen als adviseur.

## Functie eisen:

- HBO-er richting Accountancy of Bedrijfseconomie
- relevante werkervaring
- beschikbaar voor minimaal 32 uur per week

## Profiel:

- analytisch met een dienstverlenende instelling
- sociaal vaardig
- goede beheersing van Nederlands en Engels
- affiniteit en ervaring met ICT
- ambitieus
- zelfstandig

## Over het kantoor:

Wie zijn wij. SevereynsThijssen is een zelfstandig kantoor met een mooie stabiele portefeuille MKB-klienten, regionaal, nationaal en grensoverschrijdend. Ons doel is meerwaarde creëren voor klanten. Dienstverlening aan zorgverleners is een van onze specialismes. SevereynsThijssen kenmerkt zich door een informele sfeer, korte lijnen en een persoonlijke band met onze cliënten.